

## **Vacature: VlaS zoekt directeur**

### Inleiding:

De [Vlaamse Traditionele Sporten vzw](#) is binnen het sportfederatiedecreet erkend en gesubsidieerd als organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding. VlaS is tevens erkend door Sport Vlaanderen als gemachtigde schietsportfederatie voor het afleveren van [sportschutterslicenties](#) aan vuurwapenschutters. VlaS leidde in 2014-15 het Europese project [SETS](#).

VlaS is opgericht in 1988, is lid van de Vlaamse Sportfederatie vzw en van de [European Traditional Sports and Games Association](#).

VlaS is een koepel van volkssportbonden en –clubs en heeft als doel het promoten van de beoefening van volkssporten in wedstrijdverband. VlaS telt 9.031 leden uit 389 clubs. Alle VlaS-clubs zijn tevens lid van de door Sport Vlaanderen erkende Vlaamse sportfederatie [Sportiv vzw](#).

VlaS werkte de jongste jaren twee succesvolle projecten uit:

- innovatief animatie aanbod uit. (zie [Festivalwip](#), [Steekspel](#), [Tegentrek](#), [Leukraak](#) en [Terugworp](#))
- internet ledenadministratie ([ILA](#)) met apps voor clubsecretarissen

In 2019 startten we met het jeugdsportproject [jeugd+](#) waarop 24 clubs intekenden.

### **Ter opvolging van de huidige coördinator zoekt VlaS een dynamische directeur.**

#### **Functievereisten**

Je beschikt over een masterdiploma. Je kan leiding geven en enthousiasmeren. Je gaat geen uitdaging uit de weg. Je bent een teamspeler die oplossingsgericht denkt. Je bezit een echte sportmentaliteit. Je steekt ook graag zelf de handen uit de mouwen.

#### **Functieomschrijving**

Als directeur ben je verantwoordelijke voor het algemeen zakelijk beleid, het financieel beheer en het personeelsbeleid van VlaS. Je staat in voor de verdere ontwikkeling van de organisatie (in samenwerking met de huidige coördinator en de administrator, de Raad van Bestuur VlaS en de vrijwilligers van de aangesloten clubs en bonden).

Als directeur zoek je naar nieuwe mogelijkheden van financiering en samenwerking in functie van een sterkere werking. Je zet vooral in op een verhoging van het aantal actieve leden bij de aangesloten clubs. Je werkt verder op belangrijke acties zoals ILA en jeugd+ en digitale communicatie.

Je motiveert zowel je medewerkers als een grote diversiteit aan vrijwilligers.

#### **Wij bieden**

Een boeiende en uitdagende opdracht. Een voltijds contract van onbepaalde duur. Ruimte voor autonomie en verantwoordelijkheid. Nauwe samenwerking binnen een klein en ervaren team.

Een mooie werkplek in een rustige buurt vlakbij Brugge - goed bereikbaar + parkeerplaats - 4,5 km van het station - bushalte op 600 m wandelen van het secretariaat - fietsrek – ontspanningsruimte (Polderstraat 76A te 8310 Brugge).

Een aangepast loon gebaseerd op het barema niveau master in het paritair comité 329.01 .

#### **Solliciteren?**

Stuur je motivatiebrief en CV voor 31 oktober 2019 naar het VlaS-secretariaat: [info@vlas.be](mailto:info@vlas.be) .

procedure: beoordeling CV en motivatie => gesprek met beperkte proef te Brugge.

In dienst: begin 2020.

## **Kenmerken van de functie:**

### Management:

- Strategisch denken in het belang van de organisatie, opstellen van het beleidsplan 21-24
- uitvoeren van het beleidsplan
- sturen en begeleiden van de financiële processen (begroting, balans en resultatenrekening, budgetbewaking)
- opstellen en opvolgen van subsidiedossier Sport Vlaanderen
- zoeken naar nieuwe/bijkomende financieringsmogelijkheden (eventueel ook sponsordossiers)
- deel uitmaken van het dagelijks bestuur en de vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering bijwonen
- vastleggen en optimaliseren van zakelijke procedures

### Strategische communicatie

- uitbouw van een innoverend en enthousiasmerend communicatiebeleid (met als prioriteit een grotere bekendheid van het aanbod van VlaS zelf én van onze clubs en bonden).
- realiseren en uitvoeren van een marketing- en communicatieplan. Mee uitdenken en begeleiden van campagnes.

### Personeel

- leiding geven aan de medewerkers, stimuleren en motiveren
- streven naar efficiëntieverhoging
- stagiaires begeleiden

## **Functieprofiel:**

- masterdiploma
- ervaring in leiding geven

### algemeen:

- probleemoplossend handelen
- klantgericht denken
- flexibel
- loyaal
- initiatief nemen
- nauwkeurig werken
- besluitvaardig zijn
- goed samenwerken
- goede mondeling en schriftelijke communicatievaardigheden hebben
- maatschappelijke trends volgen
- werken in een kleine vzw met een klein team
- ook uitvoerend werk

### kennis:

- managementtechnieken
- financieel beheer en boekhouding
- marketing in een non-profit omgeving
- gangbare kantoorsoftware (MS Office, ...)
- nieuwe media (Facebook, Twitter, Instagram, ...)
- website ontwikkeling
- werking -uitsluitend op vrijwilligerswerk steunende- sportclubs

Bereid zijn om wanneer nodig 's avonds en in het weekend te werken (vergadering, wedstrijden).  
In bezit zijn van een rijbewijs B en over een personenwagen beschikken.